

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ADRIANA MARÍA LUNA CATALÁN</u>	CUJ:	<u>2275-50951-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-112-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12 -2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9775402-1</u>
Número de Factura:	<u>1615609874</u>	Serie:	<u>F56C87C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7483.87</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes culturales patrimoniales ubicados en el Centro Histórico y Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
- b) Brindé asesoría en la evaluación de expedientes, emisión de lineamientos técnicos, elaboración de diagnósticos y emitir opiniones técnicas en proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehaciente que soliciten autorización para intervenir bienes culturales patrimoniales, en el Departamento de Guatemala.
- c) Asesoré en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en el Centro Histórico y Conjuntos Históricos de la ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
- d) Brindé asesoría en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en la Ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
- e) Asesoré en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de conservación de bienes patrimoniales, asignados.
- f) Asesoré en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- g) Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Sub Jefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- h) Otras actividades: Asesoré en la supervisión de las membranas del Palacio Nacional de la Cultura

Arq. Adriana María Luna Catalán



Firma de Contratista

Lic. Hilda Priscilla Roca García

Directora Técnica a.i.

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hilda Priscilla Roca García

Directora Técnica a.i.

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural